



**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 34
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Imię i nazwisko dziecka:

Rok urodzenia

Upoważniam do obioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

Imię i nazwisko	Seria i numer dokumentu tożsamości lub PESEL	Telefon kontaktowy

Jednocześnie oświadczam, że:

- wskazane osoby zapewnią dziecku bezpieczeństwo w drodze z przedszkola do domu,
- biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie osoby,
- wiem, że każda zmiana osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia,
- w przypadku niedotrzymania formalności związanych z upoważnieniem lub weryfikacją tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, przyjmuję do wiadomości, iż odbiór dziecka przez osobę postronną będzie niemożliwy,
- zapoznałem/łam się z procedurą „Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola” zawartą w „Procedurach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa”.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

Data

Podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA NR 34 IM. MARI KONOPNICKIEJ W GDAŃSKU**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole 34 im. Marii Konopnickiej w Gdańsku, ul. Jagiellońska 12, tel. 58/553 04 21, e-mail: sekretariat@p34.edu.gdansk.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO - p. Eliza Łuczkiewicz: iod@rodo-edu.pl.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z przedszkola przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem przedszkola w zakresie zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka z przedszkola, zgodnie z przepisami prawa oświatowego (tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres trwania roku szkolnego 2022/2023.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka z przedszkola.
9. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.