



Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
DO ODDZIAŁU OGÓLNODOSTĘPNEGO I ODDZIAŁU
INTEGRACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe.
4. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) **przez rodziców** należy rozumieć także *prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*
5. We wniosku rodzic deklaruje wybór maksymalnie 5 placówek

I. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię*											
Nazwisko*											
PESEL*											
Data urodzenia*	dzień			miesiąc				rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

II. Lista wybranych jednostek i oddziałów, według kolejności preferencji

Lp.	Nazwa jednostki*	Oddział*
1		
2		
3		
4		
5		

III. Pozostałe informacje o kandydacie

Adres zamieszkania kandydata				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu	
Gmina*		Kod poczty*		
Miejscowość*		Poczta*		

Dodatkowe informacje o kandydacie	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	
Numer(y) PESEL rodzeństwa	

IV. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Rodzic **	Rodzic**
Imię i nazwisko *		
Telefon		
Adres e-mail		
Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.		
Województwo*		
Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica*		
Nr budynku *		
Nr lokalu		
Kod pocztowy *		
Poczta *		

V. Kryteria przyjęcia

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność **ubiegający się o przyjęcie do oddziału integracyjnego** nie podlegają kryteriom rekrutacji. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.

W przypadku wyboru również oddziału ogólnodostępnego na liście preferencji kandydat z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego **podlega kryteriom rekrutacji i bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym**. W tej sytuacji należy zaznaczyć we wniosku kryteria, które spełnia dziecko.

W poniższej tabeli należy zakreślić wybrane odpowiedzi. Odpowiedzi dla kryteriów automatycznych zostaną uzupełnione na podstawie podanych informacji.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi

Kryteria gminne	
Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole podstawowej, do których prowadzona jest rekrutacja	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Dziecko, którego rodzeństwo równocześnie bierze udział w rekrutacji do tego samego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi, do której składany jest wniosek rekrutacyjny – kryterium dotyczące tylko oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Gdańska; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko szkole podstawowej, do których prowadzona jest rekrutacja.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w systemie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko zaszczepione, zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłaszanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub dziecko długotrwale odroczone od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

VI. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz z zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki poprzez podpisanie w przedszkolu deklaracji dotyczącej czasu pobytu dziecka w przedszkolu w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak podpisania deklaracji we wskazanym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....
podpis rodzica

i / lub

.....
podpis rodzica

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
- Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
10. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

.....
podpis rodzica

i / lub

.....
podpis rodzica

Gdańsk, dnia2024 r.

VIII. INNE INFORMACJE O DZIECKU

dodatkowe informacje przekazywane **dobrowolnie** przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

.....

.....

.....

.....